

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Bory č. 16/2014
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obec Bory (ďalej len „Obec“) podľa § 6 ods.1) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“):

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§1

Účel VZN

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce Bory, ktoré sú poskytované v zmysle § 7 ods. 5) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu Obce.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenie

§2

Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov Obce.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo jeho zmenách.
3. Za podmienok stanovených týmto VZN môže Obec poskytnúť dotácie zo svojho rozpočtu
 - a) fyzickým osobám - podnikateľom
 - b) právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb ktorých je zriaďovateľom.
4. Dotácia sa môže poskytnúť, ak prijímateľ!
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce,a to len na podporu
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.
6. Na poskytnutie dotácie nieje právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§3

Smerovanie dotácií

1. Dotácie sa pridelujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa § 4 tohto VZN.

2. Dotácie sú nasmerované najmä do týchto oblastí:
 - umelecké a kultúrno - spoločenské aktivity,
 - rozvoj školstva a vzdelávania, mimoškolského vzdelávania
 - rozvoj telovýchovy a športu,
 - zdravotníctvo a sociálne služby,
 - charita,
 - ochrana životného prostredia.

§4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Možnosť predkladať žiadosti zverejní Obec obvyklým spôsobom - na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke Obce.
2. Žiadosti pre nasledujúci rozpočtový rok je možné predkladať do 15. novembra bežného roka.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 1 tohto VZN a musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa - právnická osoba v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.),
 - b) bankové spojenie a číslo účtu,
 - c) výšku požadovanej dotácie, predpokladané náklady na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
 - d) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov,
 - e) prípadnú formu účasti Obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - f) odôvodnenie žiadosti,
 - g) prehlásenie o tom, že žiadateľ nemá voči Obci žiadne záväzky,
 - h) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby.

§5

Prerokovanie žiadostí a schvaľovanie dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokuje finančná komisia OZ apo posúdení oprávnenosti a úplnosti jednotlivých žiadostí pripraví pre OZ návrh na schválenie.
2. O poskytnutí dotácie každému jednotlivému žiadateľovi rozhodne OZ pri schvaľovaní rozpočtu Obce alebo pri jeho zmene.
3. Pri posudzovaní žiadosti a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe - podnikateľovi iba raz.
5. Po schválení dotácie Obec uzatvorí s prijímateľom dotácie dohodu o poskytnutí dotácie, podmienky jej čerpania a zúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

§6

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive podľa Prílohy č. 2 tohto VZN.

3. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v dohode o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet Obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v dohode na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu Obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

STVRTA CAST

§ 7

Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Borochoch dňa 16.05.2014, uznesením č. 16/2014
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom a účinnosť 15 - tým dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli Obce.

Vyvesené na úradnej tabuli pred schválením dňa: 30.04.2014

Zvesené z úradnej tabule pred schválením dňa: 16.05.2014

Vyvesené na úradnej tabuli po schválení dňa: 17.05.2014

Zvesené z úradnej tabule po nadobudnutí dňa: 02.06.2014

V Borochoch dňa: 02.06.2014