

**Smernica Obce Bory  
č. 1/2015**

Obecné zastupiteľstvo v Borochoch v súlade s § 4 ods. 3 písm. h a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990  
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**vydáva**

**SMERNICU**

**ktorou sa upravujú podmienky a poplatky za prenájom priestorov, zariadení  
a inventáru kultúrneho domu v budove Obecného úradu, budove športového  
domu a domu smútku.**

## **Článok 1**

### **Predmet a pôsobnosť smernice**

Táto smernica určuje podmienky nájmu, cenu za nájom interných predpisov a zariadení, vrátane inventára a organizačné povinnosti súvisiace s predmetom kultúrneho domu a športového domu (ďalej KD a ŠD).

Priestory možno prenajať občanovi s trvalým pobytom v obci Bory, ktorý má vyrovnané všetky záväzky a daňové nedoplatky voči obci.

Priestory možno prenajať záujmovej, spoločenskej organizácii a občianskemu združeniu pôsobiacim v obci Bory na schôdzovú a kultúrno-spoločenskú činnosť pre svojich členov a občanov obce.

Priestory možno prenajať podnikateľovi, fyzickej alebo právnickej osobe s miestom podnikania v obci Bory, na akcie a podujatia organizované pre svojich zamestnancov.

Priestory možno prenajať právnickej alebo fyzickej osobe s miestom podnikania mimo obce Bory, poskytujúcej služby resp. na prezentáciu svojich výrobkov, služieb a tovaru pre občanov obce.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie pojmov**

#### **1. Predmetom nájmu je:**

1.1 časť budovy Obecného úradu – kultúrny dom, s popisným číslom 84, vrátane jeho interných priestorov, ktorými sú:

- a) veľká sála kultúrneho domu vrátane javiska, vstupných priestorov a hygienických zariadení,
- b) prístavba kultúrneho domu
- c) kuchyňa s inventárom, vrátane vybavenia a zariadení,
- d) zasadačka a malá miestnosť,

1.2 Športový dom pri futbalovom ihrisku podpisovým číslom 140, vrátane jeho interných priestorov, ktorými sú:

- a) spoločenská miestnosť vrátane vstupných priestorov a hygienických zariadení,
- b) kuchyňa s inventárom,
- c) šatne s inventárom

#### **2. Pod pojmom zariadenie rozumie:**

2.1 nábytok a ostatné zariadenie, ktoré je súčasťou inventárneho zoznamu spoločenských priestorov,

2.2 kuchynské stroje, elektrické spotrebiče a ostatné zariadenia.

### Článok 3 Všeobecné zásady prenájmu

1. Priestory kultúrneho domu a športového domu sú účelovo spoločenské priestory obce Bory, ktorých využitie občanmi obce je možné na základe dohodnutých podmienok prenájmu, ktoré individuálne určuje prenajímateľ v zastúpení starostom obce.
2. Pri uzatváraní dohody a stanovaní dohodnutých podmienok prenajímateľ rešpektuje požiadavky účelu využitia a kapacity priestorov stanovených obecným zastupiteľstvom a touto internou smernicou.
3. Na prenájom priestorov KD a ŠD nemá občan resp. právnická alebo fyzická osoba právny nárok
4. Prenájom miestností kultúrneho domu je podmienený okrem rešpektovania všeobecných povinností nájomcu kapacitnými možnosťami miestností požadovaných na prenájom.
5. Dohoda o nájme sa rozumie právny akt, ktorým prenajímateľ prenájma predmet nájmu nájomcovi.
6. Prenajímateľom je Obecný úrad Bory, Bory 84, 936 87, IČO 00587656, zastúpený štatútom obce alebo splnomocneným zamestnancom obce.
7. Nájomcom je fyzická osoba, ktorá dňom podania žiadosti dosiahla vek 18 rokov, resp. právnická osoba, bez ohľadu na sídlo, resp. trvalý pobyt, alebo občan, bez ohľadu na trvalý pobyt, ktorý si prenajme priestory, zariadenie a inventár.
8. výzdobu priestorov, organizáciu výzdoby si nájomca zabezpečuje sám. Je ale neprípustné umiestňovať jednotlivé prvky výzdoby na steny miestnosti klincami alebo spôsobom, ktorým by sa poškodila maľovka alebo inventár zariadenia.

### Článok 4 Podmienky prenájmu

**A/ Kultúrny dom – veľká sála** je určená predovšetkým

- na organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, kultúrne a umelecké vystúpenia umeleckých telies, súborov a jednotlivcov,
- schôdzovú činnosť,
- svadby, plesy, podnikové oslavy, kar
- prezentáciu výrobkov, predajné akcie

Doporučená akcia pri stolovaní je do 120 miest. Kapacita pri voľnom sedení bez stolovania je do 150 miest. Prilahlý priestor k sále je javisko.

**B/ Prístavba kultúrneho domu – malá sála**

- na rodinné stretnutia, životné alebo pracovné jubileá, kar
- je vhodná ako zasadacia miestnosť pre spoločenské záujmové organizácie a združenia

Doporučená kapacita pri stolovaní je 30 miest, bez stolovania pri voľnom sedení do 50 miest.

**C/ Zasadačka malá miestnosť**

- je vhodná ako zasadacia miestnosť pre spoločenské záujmové organizácie a združenia

## **D/ Športový dom**

- na organizovanie kultúrnych, športových a spoločenských podujatí
- schôdzová činnosť
- na rodinné stretnutia, životné alebo pracovné jubileá, kar

Doporučená kapacita pri stolovaní spoločenskom miestnosti pri stolovaní je 40 miest, prípade letnom období pod altánkom ďalších 50 miest.

### **1. Prenájom kultúrneho domu a športového domu na účely tanečnej zábavy, športových, spoločenských podujatí alebo diskotéky**

- a/ Obec priestory KD alebo ŠD okrem športových podujatí, pre cudzích usporiadateľov na zárobkové účely neprenajme.
- b/ Tanečné zábavy sa môžu usporiadať 1-krát do mesiaca.
- c/ Prenajímateľ môže zrušiť termín tanečnej zábavy, v prípade, že je nahlásená svadba alebo kar
- d/ Nájomca je povinný dbať o to, aby sa v priestoroch KD alebo ŠD nefajčilo.
- e/ Nájomca je povinný po skončení tanečnej zábavy upratať okolie kultúrneho domu alebo športového domu.
- f/ Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD alebo ŠD, ako i inventáru, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je ďalej povinný dodržiavať všeobecne platné predpisy v oblasti požiarnej ochrany.
- g/ Za nevrátený inventár zaplatí poplatok v zmysle cenníka.
- h/ Usporiadateľ je povinný všetky vstupenky zaregistrovať na Obecnom úrade.

### **2. Prenájom na účely svadobnej hostiny, rodinnej oslavy, životné alebo pracovné jubileá**

- a/ Nájomca vráti priestory KD alebo ŠD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD alebo ŠD sa dohodne pri preberaní.
- b/ Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD alebo ŠD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca povinný dodržať všeobecne platné predpisy v oblasti PO.
- c/ Nevrátený inventár zaplatí nájomca zvlášť, v zmysle cenníka.
- d/ Nájomca je povinný dbať o to, aby v priestoroch KD alebo ŠD nefajčilo.
- e/ Zapožičané obrusy dá nájomca vyčistiť na svoje náklady. /Termín odovzdania podľa dohody/.

### **3. Prenájom na účelom predajnej akcie**

- a/ Nájomca vráti priestory KD v takom stave, v akom mu boli odovzdané. Čas odovzdania priestorov KD sa dohodne pri preberaní.
- b/ Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržiavať predpisy v oblasti PO.

### **4. Prenájom na účely pohrebnej hostiny – karu**

- a/ Nájomca vráti priestory KD alebo ŠD v takom stave, akom mu boli odovzdané.
- b/ Nájomca zodpovedá za poškodenie priestorov KD alebo ŠD ako i jeho vybavenia, čím na seba preberá hmotnú zodpovednosť za budovu počas prenájmu. Nájomca je povinný dodržať všeobecné platné predpisy v oblasti PO.
- c/ Zapožičané obrusy dá nájomca vyčistiť na svoje náklady. /Termín odovzdania podľa dohody/.

## **5. Kuchyňa**

- a/ Účelová miestnosť umožňujúca poskytnúť službu prípravy občerstvenia. Kuchyňu je možné prenajať samostatne na poskytovanie stravovacích služieb pri domácich podujatiach.
- b/ Kuchár, ktorý môže používať zariadenie kuchyne musí mať súhlas starostu obce a musí byť poučený o prevádzkovaní technických zariadení kuchyne.

### **Článok 5**

#### **Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu**

1. Prenajímateľ prenajme predmet nájmu alebo jeho časť nájomcovi na základe písomnej alebo ústnej žiadosti nájomcu.
2. Prenajímateľ nájomca uzatvorí na prenájom predmetu nájmu dohodu o nájme.  
Minimálnym obsahom nájmovej dohody je:
  - predmet nájmu
  - doba nájmu
  - cena nájmu, splatnosť nájomného
  - cena a spôsob úhrady ostatných nákladov
  - práva a povinnosti zmluvných strán
3. Prenajímateľ je oprávnený žiadať od nájomcu:
  - a/ fyzickej osoby – osobné údaje, ako meno, priezvisko, miest jeho trvalého bydliska, účel a iné informácie súvisiace s prenájmom priestorov.
  - b/ právnickej osoby, spoločenských organizácií a spolkov, vykonávajúcich krúžkovú činnosť – výpis z obchodného, živnostenského alebo štatistického registra organizácií, poverenie fyzickej osoby na konanie vo veci nájmovej dohody.
  - c/ Prenajímateľ je povinný odovzdať predmet nájmu v riadnom, prevádzkyschopnom stave.
4. Nájomca je povinný odovzdať predmet nájmu v rovnakom stave ako mu bol odovzdaný:
  - musí dbať o čistotu, poriadok a vzhľad užívaných priestorov,
  - dbať na hospodárnosť pri spotrebe elektrickej energie, plynu a vody,
  - umožniť kontrolu užívaných miestností,
  - nahradiť škodu, ktoré užívateľ spôsobil,
  - užívateľ je povinný za prenajaté priestory zaplatiť sumu podľa dohody o nájme

Záloha – výšku zálohy určí starosta obce podľa poskytnutých služieb na prenájom miestnosti ako i ďalších požiadaviek nájomcu. Zálohová čiastka vo výške predpokladaných nákladov, prenajímateľ zaplatí v hotovosti pri podpísaní dohody o nájme.

Výška zálohy môže byť až do výšky 5-násobku predpokladaných nákladov.

Vyúčtovanie - po ukončení nájmu do 24 hodín.

### **Článok 6**

#### **Cena za predmet nájmu**

1. Poplatky za prenájom priestorov uvedené v tabuľke č.1 sú uvedené za jednu akciu.
2. Poplatky za prenájom sú navrhnuté ako minimálne. V prípade, že organizátor podujatia organizuje akciu za účelom finančného zisku, môže OcÚ zvýšiť ceny za prenájom priestorov.

**Článok 7**  
**Výnimky a schválené zľavy**

Poplatok za prenájom neplatia miestne organizácie politických strán, hnutí, občianskych združení a spolky.

**Článok 8**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Príjmy zo zmluvných vzťahov sú príjmami rozpočtu obce Bory
2. Ak sa v tomto Smernici neustanovuje inak, postupuje sa podľa Občianskeho zákonníka a zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách.
3. Kontrolu dodržiavania tohto smernice je oprávnený vykonávať hlavný kontrolór obce a zamestnankyňa obecného úradu na základe písomného poverenia starostu obce.
4. Uvedená smernica bola schválená obecným zastupiteľstvom v Borochoch dňa 05.03.2015 pod číslom uznesenia 12/2015

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| Návrh vyvesený dňa:           | 15.02.2015 |
| Návrh zvesený dňa:            | 04.03.2015 |
| Schválený návrh vyvesený dňa: | 06.03.2015 |
| Účinnosť nadobúda dňa:        | 21.03.2015 |

V Borochoch dňa 21.03.2015

Ladislav Szúdy  
starosta obce

## **Sadzobník cien za poskytované služby a vykonané Úkony obcou Bory**

### **1. Vyhlásenie oznamu v miestnom rozhlase:**

- pre občanov obce.....2.- €
- pre cudzích občanov.....3.- €
- pre jubilantom.....2.- €

Od poplatku je oslobodené zdravotníctvo, pošta, cirkev, miestne predajne v prípadoch zmeny doby predaja a uzatvorenia predajne ako aj oznamy o poruchách na inžinierskych sieťach, odstávke energií, o pohreboch, o konaní kultúrnych, sporových a iných podujatiach, ktoré sú usporiadané organizáciami sídliacimi v obci, oznamy o schôdzach jednotlivých organizácií, o aktivitách štátnych orgánov a samospráv, straty a nálezy.

### **2. Vytvorenie fotokópie:**

- formát A4 jednostranne.....0,05.-€
- formát A4 obojstranne .....0,10.-€
- formát A3 jednostranne.....0,15.-€
- formát A3 obojstranne.....0.30.-€

### **3. Faxovanie, skenovanie:**

- došlá.....0,10.-€
- odoslaná SR .....0,50.-€
- odoslaná zahraničný.....1,00.-€.
- skenovanie jedna strana .....0,50.-€

Poplatok neplatia spoločenské organizácie, materská škôlka a cirkev

### **4. Poplatky za vydanie potvrdenia, ktorého výška nie je uvedená v Zákone č. 145/1995 Zz. v znení neskorších predpisov a doplnkov vydania potvrdenia na vlastnú žiadosť:**

- fyzické osoby.....1,00.-€
- právnické osoby.....2,00.-€

Od poplatku sú oslobodené potvrdenia vydávané pre účely konaní na úseku sociálnych vecí a zdravotníctva, štátne orgány, súdy, prokuratúra, polícia, samosprávne orgány inej obce, neziskové a charitatívne organizácie.

### **5. Poplatky za umiestnenie reklamy na webovej stránke a nehnuteľnostiach obce:**

- zverejnenie oznamu komerčným účelom 10 dní ...10,00.-€
- zverejnenie oznamu komerčným účelom 30 dní....20,00.-€

### **6. Poplatok za zariadenie lunaparku na obecných hodoch.**

- za umiestnenie hodových atrakcií, kolotočov.....5,00.-€/kus/ deň/

K cene nájmu sa pripočítava skutočná spotreba elektrickej energie.

## **7. Prenájom Kultúrneho domu :**

### **Svadba:** (celok KD) domáci / cudzí

- v letnom období.....40,00.-€ / 50,00.-€
- v zimnom období.....50,00.-€ / 60,00.-€

Za domácich sa považuje, ak aspoň 1 z novomanželov má trvalý pobyt v našej obci.

### **Tanečné zábavy, plesy, diskotéky:** domáci / cudzí

- v letnom období.....30,00.-€ / 40,00.-€
- v zimnom období.....40,00.-€ / 50,00.-€

### **Oslavy životných jubileí, krstiny:** domáci / cudzí

malá miestnosť + kuchyňa

- v letnom období.....10,00.-€ / 20,00.-€
- v zimnom období..... 20,00.-€ / 30,00.-€

sála + kuchyňa

- v letnom období.....20,00.-€ / 30,00.-€
- v zimnom období.....30,00.-€ / 40,00.-€

### **Kar:**

miestnosť podľa potreby.....5,00.-€

### **Predajná akcia:**

malá miestnosť

- v letnom období.....7,00.-€
- v zimnom období .....10,00.-€

sála

- v letnom období.....15,00.-€
- v zimnom období.....25,00.-€

### **Kultúrne podujatie:**

- v letnom a zimnom období.....5,00.-€

### **Propagačné prednášky, semináre:**

zasadačka

- v letnom období .....5,00,-€
- v zimnom období.....10,00.-€

sála

- v letnom období.....15,00.-€
- v zimnom období .....25,00.-€

### **Používanie kuchyne (samostatne) na 1 deň:** domáci / cudzí

- v letnom období.....8,00.-€ / 12,00.-€
- v zimnom období.....10,00.-€ / 15,00.-€

alebo pečenie pagáčov, mäsa a pod.

- jeden plech.....4,00.-€



## 8. Poplatok za zapožičanie vecí z kultúrneho domu

- stôl veľký.....0,60.-€
- stôl malý.....0,50.-€
- stolička.....0,15.-€
- obrusy.....0,05.-€

## 9. Prenájom Športového domu

### Rodinné oslavy, životných jubileá a pod domáci / cudzí

- v letnom období .....25,00.-€ / 35,00.-€
- v zimnom období.....35,00.-€ / 45,00.-€

### Zábavy domáci

- v letnom období.....40,00.-€

### Športové podujatia:

- pre cudzie mužstvá.....60,00.-€

## 10. Cintorínske poplatky

- poplatok za Domu smútku.....8,00.-€
- poplatok za hrobové miesto.....8,00.-€
- poplatok za uloženie urny.....8,00.-€

Poplatok za hrobové miesto sa platí po pochovaní zosnulého jednorazovo. Obec nevyberá za podnájom na obnovenie užívacieho práva hrobového miesta.

## 11. Predaj smetnej nádoby

Cena jednej smetnej nádoby (kuka nádoby) sa rovná preukázateľnej nákupnej cene jednej smetnej nádoby v čase jej obstaranie.