

# **Smernica pre postup pri verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou pre Obec Bory**

## **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Táto vnútorná smernica upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác zadávaných Obcou Bory (ďalej iba obec).
2. Táto vnútorná smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ ZoVO).
3. Pri zadávaní zákaziek sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

## **Článok 2 Základné ustanovenia**

1. Vnútorná smernica vymedzuje postup obce ako verejného obstarávateľa pri zabezpečovaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov uplatnením postupu verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou.
2. Vnútorný predpis sa nevzťahuje na:
  - a) zákazku, ktorej hlavným účelom je poskytovanie alebo využívanie verejnej telekomunikačnej siete,
  - b) zmluvy o poskytovaní zdravotnej starostlivosti
  - c) zákazku, ktorej hlavným účelom je poskytovanie bankových a finančných služieb
  - d) zákazku, ktorej predmetom sú finančné služby a operácie s cieľom získať peňažné prostriedky alebo vlastné zdroje financovania,
  - e) uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
  - f) vlastné grantové programy organizácie,
  - g) nadobúdanie knižničných fondov.
4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
5. Všetky tovary, práce, služby a súťaže návrhov obstarávané obcou musia byť súčasťou platného rozpočtu obce.
6. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je povinný použiť elektronickú aukciu.

7. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“). Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je povinný zverejniť zmluvu, objednávku a faktúru na svojom webovom sídle (ak také existuje), vo zverejnení uvedie pre každú zákazku hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.

8. Za archivovanie dokumentácie z verejného obstarávania zodpovedá starosta obce. Dokumentácia sa archivuje po dobu 5 rokov po uzavretí zmluvy.

9. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami nemá verejný obstarávateľ povinnosť vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osôb, ktoré získali odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie.

10. Organizácia sa nesmie vyhnúť uvedeným postupom rozdelením predmetu obstarávania alebo zmluvy.

### **Článok 3** **Vymedzenie pojmov**

**1. Postup verejného obstarávania:** postup verejného obstarávania s nízkou hodnotou (v zmysle § 4 odst. 5 zákona 25/2006 Z. z.).

**2. Zákazka:** zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným, alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, alebo poskytnutie služby (§ 3 ZoVO). Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZoVO.

**3. Predpokladaná hodnota zákazky:** sa určuje ako cena bez DPH. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky je prvým krokom, určuje sa v plánovacej etape procesu verejného obstarávania.

Do predmetu obstarávania musia byť zahrnuté aj všetky náklady; ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov; aj prípadné vlastné plnenie verejného obstarávateľa (napr.: využitie vlastných zamestnancov, využitie nezamestnaných na vykonávanie VPP a pod.).

Do predpokladanej hodnoty zákazky sa pri uskutočňovaní stavebných prác nezahŕňajú také dodávky tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pre splnenie zmluvy na stavebné práce.

Ak je uskutočnenie stavebných prác, uskutočnenie služieb alebo dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí.

Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je:

- celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
- celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
- 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

**4. Ponuka uchádzača:** je ponuka na vykonanie zákazky, ktorú vytvorí uchádzač na základe výzvy poskytnutej obcou. Predloženie ponuky uchádzačom znamená jej doručenie v dohodnutej forme a termíne obci. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku, variantné ponuky je možné predložiť len v prípade, že to umožňujú súťažné podklady.

## **Článok 4**

### **Finančné limity a postup pri zákazkách s nízkou hodnotou**

#### **1. Finančné limity:**

- a) **ak predpokladaná hodnota zákazky dodania tovarov alebo služieb** bez DPH je nižšia ako **10 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako je kalendárny rok,
- b) **ak predpokladaná hodnota zákazky stavebných prác** bez DPH je nižšia ako **20 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako je kalendárny rok.

Pracovník zodpovedný za verejné obstarávanie je povinný vopred preveriť či sú splnené podmienky pre zadanie zákazky s nízkou hodnotou.

#### **2. Postup pri zadávaní zákaziek podľa jednotlivých finančných limitov:**

- a) **Priame zadávanie zákaziek** je možné použiť po vykonaní telefonického, alebo emailového prieskumu, alebo po prieskume na internetových stránkach a spracovaní zápisu o prieskume. Tento postup zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:
  - na dodanie tovaru a poskytnutie služby nižšia alebo sa rovná 1 000 EUR bez DPH;
  - pre uskutočnenie stavebných prác je nižšia alebo sa rovná 5 000 EUR bez DPH.

V prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, verejný obstarávateľ vyzve vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

- b) **Zadávanie zákaziek s prieskumom trhu** je možné použiť po vykonaní

porovnania cien minimálne troch poskytovateľov služby. Za tým účelom zodpovedný zamestnanec obstarávateľa zhromaždí cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok, na základe ktorých vedie databázu a vyberie dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky. O postupe spracuje dokumentáciu podľa Prílohy č. 1. Tento postup zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je od 1001 do 2 500 EUR bez DPH;
- pre uskutočnenie stavebných prác je od 5001 do 10 000 EUR bez DPH.

V prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

c) **Zadávanie zákaziek s výzvou na predloženie ponuky** zvolíme, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy:

- na dodanie tovaru a poskytnutie služby je od 2501 do 10 000 EUR bez DPH;
- pre uskutočnenie stavebných prác je od 10 001 do 20 000 EUR bez DPH.

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predloženie ponuky:

1. určenie základných podmienok pre oslovenie príslušných záujemcov podľa Prílohy č. 3), ktoré zahŕňajú najmä:

- stručný opis požadovaného predmetu zákazky (tovaru, služby alebo práce),
- spôsob určenia ceny,
- základné obchodné podmienky

kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť:

- kritérium ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo najnižšej ceny
  - iné špecifické podmienky v závislosti od charakteru zákazky;
2. spracovanie podkladov a odoslanie výzvy na predloženie ponuky najmenej trom vybraným záujemcom, z ktorých každý môže predložiť iba jednu ponuku. Výzva na predloženie ponuky obsahuje najmä:
- identifikáciu verejného obstarávateľa
  - typ zmluvy, ktorá má byť výsledkom zákazky, ak povaha zákazky zmluvu vyžaduje
  - opis predmetu zákazky

- miesto a termín dodania tovaru, resp. poskytnutia služby alebo uskutočnenia stavebných prác
- forma a lehota na predloženie ponuky
- kritériá vyhodnotenia ponuky

V prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, môže verejný obstarávateľ vyzvať vybraného dodávateľa na predloženie jej návrhu, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy. Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa môže postupovať aj takým spôsobom, že predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

## **Článok 5**

### **Pravidlá vyhodnotenia ponúk**

1. Verejný obstarávateľ určí na vyhodnotenie ponúk kritériá a pravidlá ich uplatnenia, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok, lehota splatnosti faktúr a ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu vo všetkých postupoch verejného obstarávania (§ 35 ZoVO).
2. Ak verejný obstarávateľ určí len jedno kritérium na vyhodnotenie ponúk, kritériom je vždy najnižšia cena.
3. Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
4. Z vyhodnotenia ponúk sa spíše zápisnica.
5. Verejný obstarávateľ bez zbytočného odkladu písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk uchádzačom.

## **Článok 6**

### **Kontrola postupu verejného obstarávania**

1. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami a vybavovanie sťažností voči postupu verejného obstarávateľa vykonáva finančná komisia obce.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia a účinnosť smernice**

1. Neoddeliteľnou súčasťou vnútorného predpisu sú jej prílohy:  
príloha č. 1: Vzor záznamu z prieskumu trhu  
príloha č. 2: Vzor výzvy na predloženie ponuky pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou  
príloha č.3:Vzor súhrnej správa o zákazkách s nízkou hodnotou
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom 16.05.2014.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Záznam z prieskumu trhu (vzor)

Príloha č. 2 – Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou (vzor)

Príloha č. 3 – Súhrnná správa o zákazkách s nízkou hodnotou (vzor)

Vnútornú smernicu o verejnom obstarávaní pre Obec Bory schválilo obecné zastupiteľstvo

dňa: 16.05.2014 na riadnom zasadnutí uznesením č. 20 /2014

Vyvesené na úradnej tabuli pred schválením dňa: 30.04.2014

Zvesené z úradnej tabule pred schválením dňa: 16.06.2014

Vyvesené na úradnej tabuli po schválení dňa: 17.05.2014

Zvesené z úradnej tabule po nadobudnutí dňa: 02.06.2014

V Borochoch dňa: 02.06.2014

Ladislav Szúdy  
starosta obce

Príloha č. 1:

## ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU

**Zodpovedný zamestnanec obce:**

**Starosta obce:**

**Predmet zákazky:**

**Spôsob vykonania prieskumu:** zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov.

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v eur (bez DPH/ s DPH)	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *)	Poznámka
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

\*) O - osobne, T - telefonicky, F - faxom, K - katalóg, prospekt a pod.,

**Dokumentácia prieskumu trhu:**

Cenník, letáky, katalóg, fotodokumentácia, akcie, výstup z internetu, písomná komunikácia a pod., ak také existujú a ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť záznamu.

**Vybraný dodávateľ:**

**Zdôvodnenie výberu:**

(spôsob plnenia, dodacia lehota – tovary, služby, odborné predpoklady, technické parametre, odporúčania, a pod.)

**Spôsob vzniku záväzku:**

a) na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác

b) na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou

c) zmluva a následná fakturácia za dodávku tovaru, služby alebo prác

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti.

.....  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....  
starosta obce

V Boroch dňa:.....

Príloha č. 2:

## **V Ý Z V A**

### **na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou**

podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov a adresa verejného obstarávateľa:

Zastúpený:

Osoba oprávnená rokovať v zmluvných veciach:

Poštová adresa:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

#### **2. Predmet zákazky:**

#### **3. Zmluva o poskytnutí služby:**

#### **4. Miesto uskutočnenia služieb:**

#### **5. Termín plnenia predmetu zákazky:**

#### **6. Obsah ponuky:**

#### **7. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk:**

#### **8. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

#### **9. Doplnujúce informácie:**

.....  
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....  
starosta obce

V Boroch dňa: .....

Príloha č. 3:

### Súhrnná správa

o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur bez DPH v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<b>P. č.</b>	<b>Predmet zákazky</b>	<b>Hodnota zákazky</b>	<b>Obchodné meno, sídlo al. miesto podnikania úspešného uchádzača</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Vypracoval: