

Starosta obce Bory v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) Zákona SNR č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Organizačný poriadok

Obecného úradu BORY

Článok 1

Obecný úrad v Borochoch je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií
- vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní
- vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
- obecný úrad je tvorený zamestnancami obce. Obec má súčasnosti jedného administratívneho zamestnanca
- ak tento organizačný poriadok nevymedzuje príslušnosť pre vybavovanie konkrétnej vecí, vybaví veci samostatný referent, alebo starosta obce
- výkon konkrétnych činností a úloh preneseného výkonu štátnej správy obec zabezpečuje prostredníctvom spoločného obecného úradu v Leviciach, v rozsahu určenom zmluvou.

Článok 2

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy, obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na území obce v týchto oblastiach:

- financie a správa majetku
- rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa
- doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie
- regionálny rozvoj
- pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster
- stavebný úrad
- životné prostredie
- verejné obstarávanie
- školstvo, mládež, telesná kultúra

- kultúra
- sociálna politika
- ochrana pred požiarmi
- civilná ochrana a krízové riadenie
- obrana štátu
- sťažnosti a kontrola v obci

Článok 3

Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Článok 4

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- 1.) starosta obce
- 2.) odborný zamestnanec

Článok 6

Obsahová náplň referátu obecného úradu

Pracovníčka referátu obecného úradu zabezpečuje agendu:

1) Sekretariát, kultúra

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- zabezpečovanie a vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- vyhlasovanie v miestnom rozhlase, obecná informačná tabuľa
- overovanie listín a podpisov
- vypracovanie materiálov prenesenej štátnej správy
- kultúra, knižnica, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- požiarna ochrana
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných

2) Ekonomika, financie, majetok obce

- účtovníctvo
- fakturácia, finančné operácie
- výkazy a štatistika

- majetok a inventarizácia, evidencia
- finančné operácie medzi obcou a materskej škôlkou
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- hotovostný platobný styk, vedenie pokladne

3) Evidencia obyvateľstva, dane a poplatky, personálne a mzdové otázky

- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľské služby
- evidencia podnikateľov, živnostníkov a podnikateľských prevádzok
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí.

4) Stavebný úrad a evidencia nehnuteľnosti

- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku
- spolupráca s katastrom nehnuteľnosti
- evidencia nehnuteľnosti v obci, evidencia domov a stavieb
- činnosť na úseku majetkovo-právnych vzťahov
- ohlasovanie drobných stavieb a stavebných úprav
- vypracovanie programov pre investičné granty

5) Informácie

- činnosť na úseku prevádzky verejného internetu
- činnosť na úseku povinného zverejňovania zmlúv, faktúr, objednávok

Článok 7

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj organizačná schéma obecného úradu a personálne obsadenie funkcie a zložiek obecného úradu v Borochoch.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Borochoch schválil obecné zastupiteľstvo obce Bory 22.11.2015

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Borochoch dňa 25.11.2015

Ladislav Szúdy
starostka obce

Organizačná schéma Obecného úradu BORY

Starosta obce

- je najvyšším výkonným orgánom obce
- je volený občanmi v priamych voľbách

Je štatutárnym orgánom obce:

- a) v majetkovo-právnych veciach
- b) pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce.
- je správnym orgánom v administratívno - právnych vzťahoch
- riadi, organizuje a kontroluje činnosť zamestnancov obecného úradu

Obecný úrad

- je výkonným orgánom starostu obce aj obecného zastupiteľstva
- jeho zamestnanci sú zamestnancami obce vykonávajúci prácu vo verejnom záujme
- zabezpečuje administratívne, organizačné a ekonomické veci orgánov obce
- zabezpečuje plnenie úloh podľa zákonov SR, vnútorných predpisov obce a rokovaní orgánov obce.

Zamestnanci obecného úradu

- zamestnanci obecného úradu: p. Simona Račková - samostatná odborná referentka ,
p. Klára Moravíková - riaditeľka materskej škôlky

Obecné zastupiteľstvo

- je najvyšším zastupiteľským orgánom obce
- pozostáva z 5 poslancov, ktorí sú volení v priamych voľbách občanmi

Hlavný kontrolór obce zvolený dňa: 06.03.2015 Anikó Zlatnerová

- je zamestnancom obce
- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce, vedenia účtovníctva
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviská k návrhu rozpočtu obce a záverečnému účtu
- vykonáva kontrolu podľa plánu kontrol schváleným obecným zastupiteľstvom
- zúčastňuje sa na rokovaníach obecného zastupiteľstva s hlasom poradným

Obec Bory po odstúpení hlavného kontrolórky od novembra 2010 nemá hlavnú kontrolóru. 15.jula 2011 sa konalo výberové konanie hlavného kontrolóra tajným hlasovaním. Prihlásil sa jeden uchádzač, ktorého poslanci nezvolili. Na druhé výberové konanie dňa 13.12.2011 sa nikto nehlásil. Dňa 13.12.2013 starosta navrhol vypísať ďalšie výberové konanie, návrh poslanci neschválili. Po voľbách do miestnych samospráv dňa 15.12.2014 bola vypísaná ďalšie kolo výberového konania na funkciu hlavného kontrolóra.

***Personálne obsadenie funkcie a
zložiek obecného úradu***

Starosta obce: Ladislav Szúdy
úväzok 60%

Zástupca starostu: Petr Hložek

Hlavný kontrolór: Anikó Zlatnerová – úväzok 0,1

Obecné zastupiteľstvo:

- 1) Erik Bond'a
- 2) Petr Hložek
- 3) Ondrej Kökény
- 4) Zoltán Nagy
- 5) Tomáš Török

Zamestnanci obecného úradu: 1) Simona Račková - samostatná odborná referentka
úväzok 100%
2) Klára Moravíková.- riaditeľka materskej škôlky
úväzok 100%

Komisia obecného úradu:

1.komisia na ochranu verejného záujmu:

- predseda komisie: Petr Hložek
- členovia komisie: Erik Bond'a
Ondrej Kökény
Zoltán Nagy
Tomáš Török

Komisia kultúry, školstva a športu:

- predseda komisie: Petr Hložek
- členovia komisie: Estera Mirjáková
Lívia Račková
Zoltán Nagy
Zsolt Szúdy

Komisia stavebná, bytová a životného prostredia:

- predseda komisie: Ondrej Kökény
- členovia komisie: Erik Bond'a
Ján Nagy
Alexander Török
Dezider Szamotni

Komisia verejného poriadku a komisia na vybavovaní sťažnosti:

- predseda komisie: Tomáš Török
- členovia komisie: Zoltán Nagy
Juraj Karasi

Kronikár a správca webovej stránky:

Estera Magyarová

Aktualizácia: 25.11.2015

Organizačný poriadok

Obecného úradu BORY

Aktualizácia: 25.11.2015

Ladislav Szúdy
Starosta obce